



Montagne d'Ardèche
Communauté de Communes

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A compléter et retourner avec les pièces requises à :

Communauté de communes Montagne d'Ardèche
620 rue de la Zone Artisanale Les Eygades
07470 Coucouron

ou par courriel à : social@montagne-ardeche.fr

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire seront seulement utilisées pour échanger si nécessaire sur le dossier de demande de subvention.

Vos données sont conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités décrites ci-dessus et ceci dans le respect de la législation en vigueur.

Aussi, les données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, devant être conservées au titre du respect d'une obligation légale, le seront pendant la durée prévue par la loi en vigueur. A l'issue de ces durées, elles sont ensuite archivées, anonymisées ou supprimées conformément à notre politique d'archivage.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données qui vous concernent.

Pour exercer vos droits, adressez votre demande à la Communauté de communes Montagne d'Ardèche par voie postale ou par mail.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

DEMANDE DE SUBVENTION

DEMANDEUR : tous les champs sont à remplir impérativement

Nom de la structure demandeuse :

Numéro SIRET :

Adresse postale :

Code postal / commune :

Téléphone :

Courriel :

Nombre d'adhérents :

Nombre de communes du périmètre de la Communauté de communes représentées :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés, le cas échéant :

Prénom et nom de la personne en charge du dossier :

Titre - Qualité :

Téléphone :

Courriel :

TYPE DE DEMANDE DE SUBVENTION :

- une subvention d'investissement ou de fonctionnement
- une subvention pour des tenues destinées aux adhérents / bénévoles d'une association
- une subvention pour l'organisation d'un événementiel
- une subvention pour les sorties scolaires
- une subvention pour l'organisation d'une animation lors d'un marché hors saison estivale
- une subvention exceptionnelle

- **Pour une subvention d'investissement ou de fonctionnement**

La subvention permettrait de soutenir le fonctionnement ou l'achat de matériel nécessaire à la réalisation des activités de la structure demandeuse. Détailler le projet, les achats prévus.

- **Pour des tenues destinées aux adhérents / bénévoles d'une association**

La demande de subvention sera appréciée selon les critères suivants : nombre annuel et nature des actions (manifestations, événements...) pour lesquelles les tenues seront utilisées ; la présence éventuelle et le cas échéant, la visibilité du logo de la Communauté de communes (emplacement et taille sur les différents éléments de la tenue) ; la participation financière éventuelle (taux, montant) de la commune siège de l'association porteuse du projet, ainsi que celle des adhérents / bénévoles pour leur propre tenue. Détailler les éléments ci-dessus.

- **Pour l'organisation d'un événementiel**

L'événement doit se dérouler sur le territoire de la Communauté de communes.

Intitulé de l'événement :

Date :

Lieu :

1^{ère} édition

Renouvellement

Gratuit

Payant

Si programme, merci de le joindre à la demande de subvention.

Description de l'événement :

- **Pour une ou plusieurs sorties scolaires**

Nombre d'élèves : _____

Date de la ou des sorties : _____

Type de sortie : _____

Lieu de sortie : _____

Autres informations : _____

- **Pour l'organisation d'une animation lors d'un marché**

Le marché se déroule pendant 6 mois ou plus ? Oui Non

Date et type d'événement :

- **Pour une subvention exceptionnelle**

Préciser le besoin :

Prise en compte de la préservation de l'environnement :

Les organisateurs d'événements sont tenus de mettre en place une gestion des déchets, comprenant notamment la collecte sélective et le tri des déchets afin de favoriser leur recyclage. Cette gestion des déchets doit être prévue dès la conception de l'événement et être adaptée à sa nature, sa taille et son lieu.

La structure s'engage pour la préservation de l'environnement :

- en favorisant le covoiturage
- en favorisant la communication digitale
- autre (préciser) :

Budget prévisionnel :

Détail des dépenses		Détail des recettes	
Désignation	Montant estimé en € TTC	Désignation	Montant escompté en € TTC
		Subventions :	
		Europe	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Mairie	
		Autre collectivité (préciser)	
		Financements privés (préciser) :	
Dont :		Recettes diverses :	
Buvette		Fonds propres	
Repas		Entrées	
		Engagements des participants	
		Buvette/Repas	
		Autre (préciser) :	
TOTAL TTC		TOTAL TTC	

Soutien matériel par les communes ou autres associations :

MONTANT SOLLICITÉ AUPRÈS DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES : _____ €

PIECES A FOURNIR

- Une lettre officielle de demande de subvention adressée au Président de la Communauté de Communes Montagne d'Ardèche et indiquant le montant de l'aide sollicitée
- Le présent dossier de demande de subvention complété
- Statuts de l'association + récépissé justifiant de son enregistrement en Préfecture
- Relevé d'Identité Bancaire
- Copies des devis
- Attestation d'assurance
- Pour un événementiel : courrier de soutien de la (des) commune(s) d'accueil
- Pour une demande par une commune : délibération de demande de subvention
- Pour des tenues d'adhérents/bénévoles : préciser les manifestations pour lesquelles les tenues seront utilisées, taille et positionnement de l'éventuel logo de la Communauté de communes sur les vêtements, montant de la participation éventuelle des adhérents/bénévoles pour leur propre tenue
- Copie du (des) document(s) de communication, promotion et/ou présentation de la manifestation mentionnant la participation financière de la Communauté de communes Montagne d'Ardèche et comportant le logo de cette dernière
- Revue de presse de l'édition précédente (dans le cas d'un projet renouvelé)
- Budget réalisé lors de l'édition précédente (dans le cas d'un projet renouvelé)

Je soussigné _____,

Président de l'association / Maire de _____ / Directeur

de l'école (rayer la mention inutile), engage celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention (justifications de l'emploi des fonds accordés, compte financier en fin d'exercice, présentation de tous les livres et pièces comptables sur demande des délégués de la collectivité).

Je déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

A _____, le _____,

Signature :