

# Financer mon investissement “Commerce et Artisanat”

Aide classique à l'investissement pour le développement

## Comment déposer une demande ?



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Version du 27/01/2021

Direction du Développement Economique

# LES ETAPES

A. Accéder au téléservice

[ICI](#)

B. Déposer une demande

[ICI](#)

C. Suivre votre demande

[ICI](#)

D. Demander le paiement de l'aide

[ICI](#)

# A. Accéder au téléservice

## 1. Rendez-vous sur


Trouvez les **documents** nécessaires pour votre demande et le lien pour déposer votre dossier sur la page de cette aide sur Ambition ECO, site à destination des entreprises de la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

<https://ambitioneco.auvergnerhonealpes.fr/aideEco/115/319>

## 2. En bas de la fiche, suivez le lien [Portail des Aides](#)

### Comment déposer une demande d'aide ?

Suivez le lien ci-dessous pour déposer votre dossier de demande directement en ligne

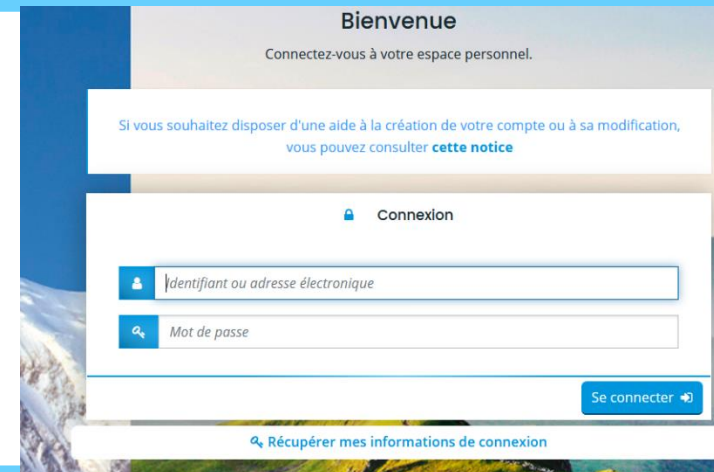
 [Portail des Aides](#)

Ouvrez le Portail des Aides avec Mozilla Firefox ou Chrome.

Le portail n'est pas compatible avec le navigateur Internet Explorer.

### 3a. Vous avez déjà un compte sur le Portail des Aides de la Région

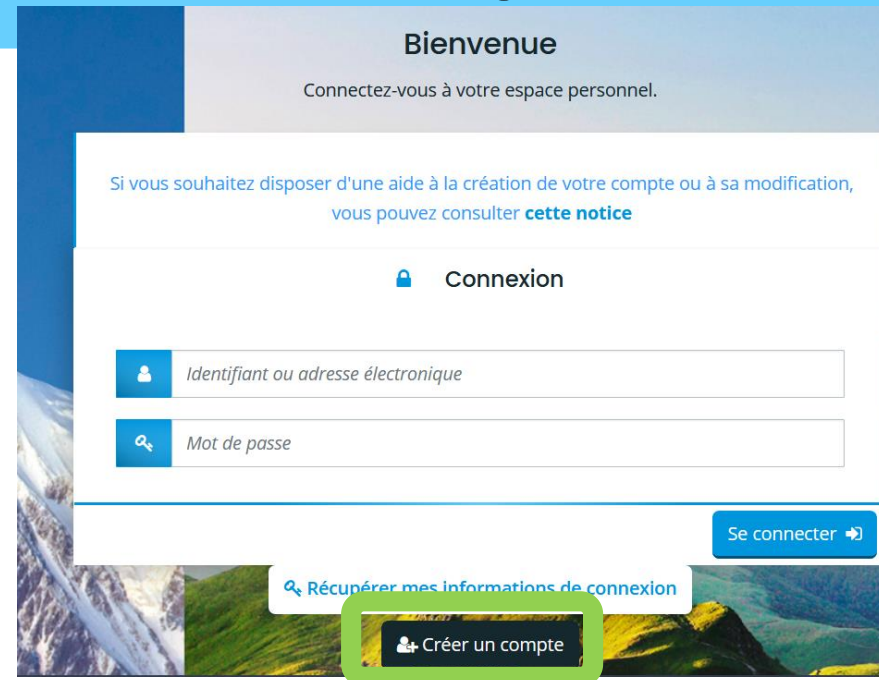
Renseignez votre identifiant et mot de passe pour vous connecter



The screenshot shows the login interface for users who already have an account. At the top, it says "Bienvenue" and "Connectez-vous à votre espace personnel." Below this, there is a link to a notice: "Si vous souhaitez disposer d'une aide à la création de votre compte ou à sa modification, vous pouvez consulter [cette notice](#)". The main section is titled "Connexion" and contains two input fields: "Identifiant ou adresse électronique" and "Mot de passe". A "Se connecter" button is located at the bottom right of the form, and a link "Récupérer mes informations de connexion" is at the bottom center.

### 3b. Vous n'avez pas de compte sur le Portail des Aides de la Région

Cliquez sur "Créer un compte"



The screenshot shows the login interface for users who do not have an account. It features the same "Bienvenue" header and notice as the previous screenshot. The "Connexion" section includes the same two input fields and "Se connecter" button. However, a "Créer un compte" button is visible at the bottom center, highlighted with a green rounded rectangle. A "Récupérer mes informations de connexion" link is also present at the bottom.

## 3b. Vous n'avez pas de compte sur le Portail des Aides de la Région

Renseignez un identifiant et un mot de passe de votre choix

Renseignez vos informations et cliquez sur Créer mon compte

Un e-mail vous est envoyé avec un lien pour activer votre compte. Suivez les instructions et connectez-vous.

### Vos informations de connexion

Identifiant \*



Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

### Vos informations personnelles

Civilité \*

- Votre choix -




Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Confirmation de l'adresse électronique \*

 [Créer mon compte](#)

Si vous ne recevez pas l'e-mail d'activation :

- L'e-mail peut arriver dans les 24h
- Vérifiez votre boîte spams/courriels indésirables
- S'il est arrivé dans les spams, il est indispensable de le déplacer dans votre boîte de réception avant de cliquer sur le lien d'activation

## 4. Vous êtes sur la page d'accueil de votre compte

Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.

**Mes informations**

BOULANGERIE

**Mes services**

**Mes demandes d'aide**

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

Si vous avez déjà déposé un dossier, les données concernant votre structure apparaissent ici, sinon cet encart est vide

- Vous souhaitez déposer des demandes pour plusieurs établissements de votre entreprise:
- Créez 1 compte pour chaque établissement avec 1 adresse e-mail différente pour chaque compte
  - **1 SIRET = 1 compte Portail des Aides**

## 5. Cliquez sur “Déposer une demande d’aide”



Mes services



Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide



6. Recherchez en tapant p.ex. "financer". Cliquez sur l'intitulé pour y accéder.

Merci de sélectionner une aide parmi celles proposées ci-dessous

Recherche par libellé



financer

Filtrer par famille de tiers

☰ Liste des aides

Financer mon investissement "Commerce et Artisanat"

Vous êtes alors dirigé sur la page "Préambule" du téléservice Financer mon investissement "Commerce et Artisanat".

## B. Déposer une demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Structure

4

Demande

5

Récapitulatif

## Pièces à préparer pour déposer votre demande

Pièces	Précisions
<b>Avis de situation au répertoire SIRENE de <u>moins de 1 mois</u></b>	Vous pouvez récupérer ce document sur : <a href="https://avis-situation-sirene.insee.fr/">https://avis-situation-sirene.insee.fr/</a>
<b>Le/s devis et/ou facture/s pro format pour l'investissement concerné</b>	Les <b>dépenses éligibles</b> sont celles engagées à partir du dépôt de votre demande.
<b>RIB (Relevé d'identité bancaire)</b>	Au nom et à l'adresse de l'établissement concerné
<b>Bilan</b>	Bilan du dernier exercice comptable disponible de votre établissement
<b>Document justifiant le cofinancement</b>	Tout document justifiant le cofinancement par la commune, la communauté de communes, la communauté d'agglomération, ou le LEADER ( <b>sauf pour les Points Relais La Poste pour qui le cofinancement n'est pas obligatoire</b> ) :  Délibération PV de l'instance ayant délégation pour accorder les aides, Courrier de notification par la collectivité Extrait de l'avis formel du comité de sélection Leader signée du président Arrêté attributif de l'aide

## Pièces supplémentaires à préparer pour déposer votre demande

Type de structure	Pièces Supplémentaires
<b>Entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Copie des statuts en vigueur de votre entreprise datés et signés, sauf pour les entreprises individuelles en nom propre</li><li>○ Extrait KBIS datant de moins de 3 mois pour les entreprises commerciales</li></ul> <b>OU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Extrait D1 du Répertoire des métiers datant de moins de 3 mois pour les entreprises artisanales</li></ul>
<b>Association</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Copie des statuts en vigueur datés et signés</li><li>○ Copie de la déclaration en Préfecture de la création de la structure</li></ul>
<b>Etablissement membre d'un groupe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organigramme avec participations, effectifs et chiffre d'affaires des sociétés du groupe</li></ul>
<b>Etablissement labellisé Point Relais La Poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pas de cofinancement local obligatoire</li><li>○ Copie de la convention passée avec le groupe La Poste</li><li>○ Fiche d'avis du référent territorial du groupe La Poste</li></ul>


## Conseils pour déposer un dossier

- Utilisez de préférence les navigateurs Mozilla Firefox ou Chrome. Le portail n'est pas compatible avec Internet Explorer.
- Tous les champs avec une \* sont obligatoires
- Vous pouvez commencer un dépôt, enregistrer puis revenir plus tard sans perdre votre saisie
- Une fois la demande transmise au services de la Région, vous ne pouvez plus modifier son contenu
- Une fois la demande transmise vous recevrez un e-mail de confirmation de dépôt qui contient un fichier récapitulatif des informations déposées

# Prenez connaissance du préambule et cliquez sur Suivant

1  
Préambule

## Préambule

Suivant 

Vous prévoyez des **dépenses d'investissement et celles-ci ne sont pas encore engagées** ?

- Cette aide est destinée à aider, par le biais d'une subvention d'investissement, les petites entreprises du commerce de proximité et de l'artisanat à s'installer ou se développer dans un point de vente accessible au public, dans un objectif de revitalisation commerciale des centres villes et des bourgs.
- Pour une présentation détaillée de l'aide, veuillez cliquer sur [ce lien](#).

Vous y trouverez notamment le règlement de l'aide, les critères d'éligibilité que doivent respecter les entreprises qui souhaitent en bénéficier ainsi que la liste des dépenses éligibles et les modalités de calcul du montant de l'aide.

### **Modalités de dépôt - Points de vigilance**

**1/ Pour déposer votre demande, munissez-vous des pièces listées [ICI](#)**

#### **2/ Identification de votre établissement**

Lors du dépôt de votre demande, reportez à l'identique ce qui est inscrit sur l'avis SIRENE :

- Type de tiers : **entreprise personne morale** ou **entreprise individuelle en nom propre** ou **association**
- **Raison sociale (nom et prénom pour les entreprises individuelles en nom propre)**
- **SIRET** et **adresse** de l'établissement concerné

**3/ Une fois transmise aux services de la Région, vous ne pourrez plus modifier votre demande d'aide**

**4/ Les dépôts des demandes doivent se faire par établissement**

Si votre entreprise a plusieurs établissements (et donc plusieurs SIRET à 14 chiffres) : 1 SIRET = 1 Compte Portail des Aides.

Créez pour chaque établissement un compte indépendant sur la présente plateforme : Une adresse e-mail différente doit être utilisée pour créer un compte séparé par établissement.

### **Contacts utiles**

Si vous rencontrez des difficultés ou si vous avez des questions concernant les pièces à joindre, vous pouvez vous adresser à :

Contacts Région : [aide.tpecommerceartisanat@auvergnerhonealpes.fr](mailto:aide.tpecommerceartisanat@auvergnerhonealpes.fr)

# Répondez en fonction de la situation de votre structure

2

Critères d'éligibilité

## Critères d'éligibilité

Précédent

Suivant

Si vous êtes **COMMERCANT NON-SEDENTAIRE / AMBULANT**, un autre téléservice vous est dédié :

- o Trouvez les informations sur l'aide dédiée aux commerçants non-sédentaires [ICI](#)
- o Déposez votre dossier [ICI](#)

Votre établissement est domicilié en Auvergne-Rhône-Alpes \*

Oui  Non

Votre entreprise est une TPE avec moins de 10 salariés et un chiffre d'affaires ou un total du bilan inférieur à 1 million d'€ \*

Oui  Non

Votre établissement a une activité non-sédentaire / ambulante exercée principalement sur les marchés du territoire Auvergne-Rhône-Alpes \*

Oui  Non

Votre entreprise est inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) OU au Répertoire des Métiers OU relève de la liste des entreprises de métiers d'art reconnues par l'arrêté du 24/12/2015 \*

Oui  Non

Au moins 10 000 € d'investissements éligibles à cette aide régionale sont prévus ou 8000 € si vous êtes Point Relais La Poste \*

Oui  Non

La surface commerciale de votre établissement est inférieure ou égale à 700 m<sup>2</sup> \*

Oui  Non

Vous avez obtenu au préalable un cofinancement local OU vous êtes un Point Relais La Poste \*

Oui  Non

Si le message suivant s'affiche, un ou plusieurs des critères d'éligibilité ne sont pas rempli

Référez-vous au lien en bas de page pour plus d'informations sur le règlement du dispositif.

### CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour cette aide

Fermer

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide des aides](#)

# Renseignez les informations d'identification et de votre établissement

3  
Structure

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Structure

4  
Demande

5  
Récapitulatif

## Choix de la famille

Précédent

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers

Sélectionnez le type de structure:

- Entreprise personne morale (ayant une raison sociale)
- Entreprise individuelle en nom propre (votre nom et prénom sont indiqués sur la fiche SIREN)
- Association ou fondation privé

Suivant

Je suis ou je représente un(e) \*

Entreprise (Personne morale de droit privé)

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

SIRET \*

L'existence du SIRET renseigné est vérifiée automatiquement.  
Possibilité de copier/coller le SIRET



# Renseignez les informations d'identification

3  
Structure

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Structure

4  
Demande

5  
Récapitulatif

## Identification

← Précédent

Suivant →

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur

Le type de structure  
renseigné précédemment  
est inscrit automatiquement

### • Généralités

Je suis ou je représente un(e) \*

Entreprise (Personne morale de droit privé)

Domicilié(e)  En France  À l'étranger

### • Mes informations personnelles

Nom complet \* **Monsieur Etienne DUMAS**

Adresse électronique **dumas@hotmail.fr**

Téléphone \*

Autre téléphone

# Renseignez les informations de votre établissement en suivant parfaitement la fiche SIREN

3

Structure

Il s'agit des données de **l'établissement** pour lequel vous effectuez la demande.

- La structure que je représente

Raison sociale \*

Cette information est obligatoire

SIRET \*

450091533

00031

Sigle

NAF \*

Veillez saisir un NAF

Cette information est obligatoire

Forme juridique \*

Débiteur de droit privé, personne morale

Site internet

Veillez saisir un site internet

La raison sociale doit être identique à la désignation de l'entreprise inscrite sur l'avis SIRENE.

Entrepreneurs individuels en nom propre: il s'agit de votre prénom et nom, comme indique sur la fiche SIREN

Code NAF: mettre un point après la saisie des 2 premiers chiffres.

Merci de renseigner le code APE (code d'activité principale) délivré par l'Insee qui correspond au code NAF (nomenclature d'activité française). Bien mettre un point après les deux premiers chiffres (exemple 01.42Z pour le code 0142Z)

## Saisissez l'adresse de votre structure

3

Structure

Saisissez directement l'adresse dans les champs prévus.  
L'adresse doit correspondre parfaitement à celle indiquée sur la fiche SIREN.

Un mode de recherche dans la base [adresse.data.gouv.fr](https://adresse.data.gouv.fr) existe, mais n'est pas recommandé car le résultat ne correspondra pas toujours parfaitement à l'adresse sur votre fiche SIREN.

Veillez saisir l'adresse du demandeur

Vous êtes domicilié : **En France**

**BOULANGERIE**



adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

Adresse \*

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville \*

# Saisissez les informations du représentant légal

3

Structure

Veillez saisir les informations concernant le **représentant légal** de la structure pour laquelle vous déposez la demande

## • Identification du représentant légal de la structure

Êtes-vous le représentant légal de la structure ? \*

Oui  Non

Fonction \*

le Gérant

Fonction du représentant légal

Civilité \*

Monsieur

Nom \*

DUMAS

Prénom \*

Etienne

Profession

Adresse électronique \*

Téléphone \*

Autre téléphone

Oui: vous êtes le représentant légal. Les champs se remplissent avec les informations renseignées en amont. Complétez votre fonction.

Non: vous n'êtes pas le représentant légal. Remplissez les champs avec les informations du représentant légal.

Il est possible de renseigner d'autres contacts au sein de votre structure utiles pour la gestion de votre dossier

3

Structure

## Autres contacts de la structure

Précédent

Suivant

Vous pouvez, si vous le souhaitez, saisir les informations concernant les autres contacts de la structure.

Dans ce cas, pour chacun d'eux, merci de renseigner au moins un numéro de téléphone (fixe ou portable)

Sinon, passer à l'étape suivante.

 Monsieur Etienne DUMAS 

le Gérant

**Représentant légal**  
2 Rue Blatin  
63000 CLERMONT FERRAND

 04 56 78 98 65

 dumas@hotmail.fr

Création d'un nouveau représentant

+ Créer un nouveau représentant

# Renseignez les informations générales

4

Demande

## Informations générales

⌂ Précédent

Suivant ⌂

Veillez saisir les informations générales de la demande d'aide

Objet de la demande \*

Par exemple : Travaux de rénovation et acquisition de matériel professionnel

Montant demandé \*

# Renseignez les détails sur votre structure

4

Demande

## • Informations complémentaires

### • Informations sur la structure

Date de la création de la structure \*



Vous récupérez la TVA sur l'investissement prévu \*

Veillez sélectionner une valeur



Nom de l'enseigne ou nom commercial \*

Montant du capital social \*

Appartenance à un groupe \*

Oui  Non

Nature de l'activité \*

L'entreprise appartient au champ ESS (Economie Sociale et Solidaire) \*

Oui  Non

Consultez la définition de l'ESS en suivant ce [lien](#)

L'entreprise est une start-up \*

Oui  Non

Jeune entreprise innovante, à la recherche d'importantes levées de fonds, avec un fort et rapide potentiel de croissance économique

# Renseignez les détails sur votre organisation commerciale

4

**Demande**

## • Organisation commerciale

Organisation commerciale \*

Veillez sélectionner une valeur

Point Relais La Poste \*

Oui  Non

## • Marché / Zone de chalandise

Marché local \*  Oui  Non

Marché départemental \*  Oui  Non

Marché régional \*  Oui  Non

Marché national \*  Oui  Non

Marché international \*  Oui  Non

Vente directe \*  Oui  Non

Vente en ligne \*  Oui  Non



# Renseignez les détails sur les aides sollicitées et accompagnements

4

Demande

## Aides & Accompagnements

- Etes-vous créateur ? \*  Oui  Non
- En cas de création d'entreprise, êtes-vous suivi par une structure d'aide à la création ? \*  Oui  Non
- ADIE \*  Oui  Non
- Réseau Initiative \*  Oui  Non
- Autres \*  Oui  Non

Ces questions ne sont posées que si vous êtes "créateur"

## Vous avez sollicité

- Un prêt d'honneur \*  Oui  Non
- Le prêt artisan Auvergne-Rhone-Alpes (prêt à taux 0% cogaranti par la Région) \*  Oui  Non
- Le prêt croissance TPE (prêt BPIfrance financé par la Région) \*  Oui  Non
- Le fonds de garantie TPE (auprès de BPIfrance, financé par la Région) \*  Oui  Non

# Renseignez les détails concernant les informations du projet

4

**Demande**

## • Informations sur le projet

Présentation du projet de l'entreprise \*

Diversification de l'offre de l'entreprise (produits, gammes, marques,...) \*

Oui  Non

Changement d'emplacement commercial \*

Oui  Non

Ouverture d'un nouveau point de vente \*

Oui  Non

Mise en œuvre de nouvelles techniques ou amélioration significative des méthodes de vente (service à la clientèle, distribution automatique, vente à distance ou en tournées, ...) \*

Oui  Non

Mise en œuvre d'un nouveau partenariat commercial (adhésion à une franchise, groupement, centrale d'achat, ...) \*

Oui  Non

# Renseignez les détails concernant les investissements

4

**Demande**

## • Investissements à réaliser

Investissements de rénovation : vitrines, mise en accessibilité du local, façades, enseignes, décoration, aménagement intérieur, etc. \*

Oui  Non

Construction et aménagement de terrasses et pergolas pour les entreprises relevant prioritairement des secteurs de la restauration, des cafés, des bars-tabacs \*

Oui  Non

Investissements permettant l'organisation de points de retrait de produits (drive...) \*

Oui  Non

Équipements destinés à assurer la sécurité du local (caméra, rideau métallique, ...) \*

Oui  Non

Investissements d'économies d'énergie (isolation, éclairage, chauffage, ...) \*

Oui  Non


Investissements matériels professionnels spécifiques, mobilier, équipements informatiques et numériques, véhicules utilitaires de livraison et de tournée pour les commerçants sédentaires, etc. \*

Oui  Non

Date de réalisation du projet (prévisionnelle) \*

Date de début des dépenses \*

Les dépenses prises en compte sont celles engagées à partir du dépôt du dossier

Montant total du projet (HT) \*

# Renseignez les détails concernant la localisation du projet (1/2)

4  
Demande

## • Localisation du projet (lieu où seront réalisés les investissements et les travaux)

Votre établissement est situé dans une Métropole \*

Oui  Non

Vérifiez sur les sites des 4 métropoles de la Région si vous êtes situés sur leur territoire :

- Lyon
- ST Etienne
- Grenoble
- Clermont-Ferrand

Votre établissement est situé dans une commune de moins de 2000 habitants \*

Oui  Non

Question posée si " Votre établissement est situé dans une métropole" = Oui

Trouvez [ici](#) la population de référence de votre commune

Votre établissement est situé dans un quartier politique de la ville (QPV) \*

Oui  Non

Question posée si " Votre établissement est situé dans une métropole" = Oui

Vérifiez [ici](#) si votre établissement se situe dans un quartier politique de votre ville

Votre établissement est situé dans une commune de moins de 5000 habitants \*

Oui  Non

Question posée si " Votre établissement est situé dans une commune de moins de 2 000 habitants " OU si " Votre établissement est situé dans une métropole" = Non

Trouvez [ici](#) la population de référence de votre commune

Votre établissement est situé dans un Zone d'Activités Commerciale, Artisanale ou Industrielle \*

Oui  Non

Question posée si " Votre établissement est situé dans une commune de moins de 5 000 habitants " = Non

Votre établissement est situé dans une galerie marchande accolée à une grande surface

Oui  Non

Une grande surface mesure entre 700 et 2500 m<sup>2</sup>

## Renseignez les détails concernant la localisation du projet (2/2)

4

Demande

La localisation de réalisation des investissements est identique à l'adresse de votre établissement \*

Oui  Non

Adresse \*

Code Postal \*

Ville \*

Questions posées si "La localisation de réalisation des investissements est identiques à l'adresse de votre établissement" = Non

Il s'agit d'une reprise d'un local commercial vacant \*

Oui  Non

Depuis combien de temps est-il vacant \*

Question posée si " Il s'agit d'une reprise d'un local commerçant vacant" = Oui

Il s'agit de la dernière activité de cette même nature sur la commune \*

Oui  Non

Il s'agit du dernier commerce sur la commune \*

Oui  Non

Question posée si " Il s'agit de la dernière activité de cette nature sur la commune" = Oui

# Renseignez les indicateurs d'emploi et votre choix en matière de traitement des données personnelles

4

Demande

## • Indicateurs

Effectifs au moment du dépôt de la demande \*  en ETP

(ETP : Equivalent Temps Plein)

Nombre d'emplois créés grâce à ce projet (prévision) \*  en ETP

Votre entreprise a moins d'un an d'existence \*  Oui  Non

Chiffre d'affaires mensuel moyen ou prévisionnel \*

0 si aucune création d'emploi n'est prévue

Si "Oui" : Chiffre d'Affaires mensuel ou prévisionnel

Si "Non" : Chiffre d'Affaires N-1

## • Utilisation des données personnelles (Ce choix n'impacte pas l'instruction de votre demande d'aide)

J'autorise la Région à utiliser les données de contact fournies dans le cadre de la présente demande de subvention pour communiquer sur les activités et événements relevant de sa compétence \*  Oui  Non

Veillez consulter les mentions légales concernant les données personnelles en suivant [ce lien](#)

Ce choix n'affecte pas le traitement de votre demande.  
Consultez la notice sur les données personnelles pour en savoir plus.

# Renseignez le plan de financement prévisionnel du projet

4  
Demande

## Plan de financement prévisionnel

Précédent

Suivant

Un co-financement est OBLIGATOIRE (commune ou communauté de communes ou LEADER) et doit correspondre à au moins 10% de l'assiette régionale SAUF pour les Relais La Poste pour lesquels le co-financement n'est pas obligatoire.

Si vous récupérez la TVA, choisissez le plan de financement en HT, sinon en TTC.

Veuillez définir dans quel mode de saisie des montants vous désirez saisir votre plan de financement \*

HT  TTC

### Dépenses

	Coût prévu
<b>TRAVAUX / INVESTISSEMENTS / EQUIPEMENTS</b>	<b>5 000,00 € TTC</b>

Rénovation : vitrines, accessibilité du local, façades, enseignes, décoration, aménagement intérieur

5 000,00 €

Précisions \* Mise en place d'une vitrine

Aménagement de terrasses et pergolas (prioritairement secteurs : restauration, cafés, bars-tabacs)

Investissements permettant l'organisation de points de retrait de produits (drive...)

Equipements destinés à assurer la sécurité du local (caméra, rideau métallique, ...)

Investissements d'économies d'énergie (isolation, éclairage, chauffage, ...)

Matériel professionnel spécifique, équipement informatique, mobilier, véhicule de tournée

### Recettes

	Financement prévu
<b>AIDES FINANCIÈRES</b>	<b>5 000,00 € TTC</b>

Aide Région attendue (20%, Pour les Points Relais La Poste 25%) \*

1 000,00 €

Précisions \* Aide Région 20%

Co-financement obligatoire Commune

4 000,00 €

Précisions \* Co-financement

Co-financement obligatoire Communauté de communes

Co-financement obligatoire LEADER

Aides de l'Etat

Aide Région bonifiée Relais La Poste (25%)

### AUTRES FINANCEMENTS

0,00 € TTC

Apport entreprise

Emprunt bancaire

TOTAL DEPENSES 5 000,00 € TTC

Compléments précisions dépenses

TOTAL RECETTES 5 000,00 € TTC

Compléments précisions recettes

**Le total des dépenses doit être égal au total des recettes**

# Renseignez toutes les aides obtenues au titre du régime de minimis au cours des 3 dernières années

4

**Demande**

## Aide au titre du règlement "de minimis"

⏪ Précédent

Suivant ⏩



Afin d'étudier votre demande, il est nécessaire que vous communiquiez à la Région l'ensemble des aides publiques perçues au cours des trois dernières années

Cette subvention régionale est adossée au règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis modifié par le règlement (UE) n°2020/972 de la Commission du 2 juillet 2020 en ce qui concerne sa prolongation.

Pour ajouter une aide, cliquez sur le bouton "+" en haut à gauche du tableau. Ajoutez une ligne pour chaque aide soumise au régime de minimis que votre entreprise a obtenue.

+

Cliquez sur + pour ajouter une ligne au tableau

Année	Projet	Montant	Financeur	Observations	
2021	Projet AB	2 000,00 €	Etat		 



# Renseignez votre domiciliation bancaire et joignez le RIB

4

Demande

## Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Pour les **domiciliations bancaires françaises ou européennes SEPA**, laisser la coche à **Non** par défaut à la question « Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ». La liste des pays de la zone SEPA est disponible [ici](#).

Cocher **Oui** uniquement si la domiciliation bancaire est située à **l'étranger en dehors de cette zone SEPA** (pays non listés ci-dessus).

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Laissez à « non » sauf si votre compte est domicilié à l'étranger

Titulaire du compte \*

IBAN \*

Renseignez les **27 caractères** de votre IBAN. Vous pouvez Copier/Coller votre IBAN

BIC \*

Le BIC se remplira automatiquement

Relevé d'Identité Bancaire \*

Joignez le RIB au nom et à l'adresse de votre structure

Ajouter

# Ajoutez les pièces justificatives obligatoires (1/2)

4  
Demande



## Pièces

← Précédent

Suivant →

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

### Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

**.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif**

✓ Copie de la situation au répertoire SIRENE datant de moins d'un mois\*

Vous pouvez récupérer ce document sur <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

+ Ajouter

✓ Devis ou factures pro forma\*

Pour les dépenses pour lesquelles la Région est sollicitée

+ Ajouter

✓ Extrait KBIS ou extrait D1 du Répertoire des métiers, de moins de 3 mois\*

"KBIS: pour les entreprises commerciales OU D1: pour les entreprises artisanales"

+ Ajouter

✓ Copie des statuts en vigueur datés et signés\*

+ Ajouter

✓ Bilan du dernier exercice comptable disponible\*

+ Ajouter

## Ajoutez les pièces justificatives obligatoires (2/2)

4

Demande

Document justifiant le cofinancement par la commune, l'EPCI (communauté de communes, communauté d'agglomération), ou le LEADER

SAUF pour les établissements labellisés Point Relais La Poste

Délibération, ou PV de l'instance (Comité de pilotage, commission, etc.) ayant délégation pour accorder les aides ou courrier de notification de l'aide par la collectivité ou extrait de l'avis formel du comité de sélection Leader signée du président ou arrêté attributif de l'aide

+ Ajouter

Copie de la convention passée avec le groupe La Poste\*

Si votre établissement est labellisé Point Relais La Poste

Pour les entreprises labellisées Point Relais La Poste, pas de cofinancement local obligatoire mais copie de la convention passée avec le groupe La Poste

+ Ajouter

Fiche d'avis du référent territorial du groupe La Poste\*

Si votre établissement est labellisé Point Relais La Poste

+ Ajouter

Organigramme du groupe\*

Si votre établissement est membre d'un groupe

Demandé car vous indiquez que votre établissement fait partie d'un groupe. Joignez un organigramme avec participations, effectifs et chiffre d'affaires des sociétés du groupe.

+ Ajouter

Copie de la déclaration en préfecture de la création de la structure\*

Si vous êtes une association

+ Ajouter

# Déclaration sur l'honneur et transmission de la demande

5

Récapitulatif

## Récapitulatif de votre demande

Précédent

A NOTER: Une fois la demande transmise, son contenu ne peut plus être modifié

En cliquant ci-dessous pour transmettre ma demande, **je certifie sur l'honneur**

- que je suis autorisé(e) à solliciter une subvention au nom de l'entreprise dépositaire de la présente demande de subvention
- que l'entreprise s'engage à réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée dans les conditions et délais prévus à la présente demande
- que l'entreprise n'a pas démarré les travaux liés au projet et qu'aucun engagement juridiquement contraignant relatif au projet n'a été signé avant le dépôt de la présente demande  
*Conformément à la réglementation européenne, le début des travaux constitue soit le début des travaux de construction liés à l'investissement, soit le premier engagement juridiquement contraignant de commande d'équipement ou tout autre engagement rendant l'investissement irréversible, selon l'événement qui se produit en premier. Dans le cas des rachats, le «début des travaux» est le moment de l'acquisition des actifs directement liés à l'établissement acquis*
- que l'entreprise s'engage à rester propriétaire du bien. En cas de revente du bien subventionné dans un délai de 2 ans, l'entreprise s'engage à reverser la subvention à la Région au prorata temporis
- **de la régularité de ma situation fiscale et sociale à titre personnel ainsi que celle de l'entreprise**
- **de la régularité de la situation de l'entreprise vis-à-vis du droit du travail**
- que l'entreprise respecte le seuil des aides de Minimis sur les 3 derniers exercices fiscaux suivant le règlement prorogé par la Commission Européenne (< 200 000 €)
- que les données fournies dans la demande d'aide et le dossier sont exactes, y compris concernant l'assujettissement ou non de l'entreprise à la TVA. Dans le cadre de contrôles a posteriori, si des erreurs sont constatées dans les informations attestées, la Région pourra solliciter le remboursement total ou partiel des montants versés.

Je m'engage à respecter **les obligations de communication** selon les modalités qui me seront communiquées par la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Je m'engage à tenir informée la Région de tout **changement** éventuel de situation de ma structure en contactant : [aide.tpecommerceartisanat@auvergnerrhonealpes.fr](mailto:aide.tpecommerceartisanat@auvergnerrhonealpes.fr)

Récapitulatif des informations saisies

\* J'accepte le règlement de l'aide et transmets ma demande d'aide aux services de la Région Auvergne-Rhône-Alpes

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).

Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.



Transmettre

36

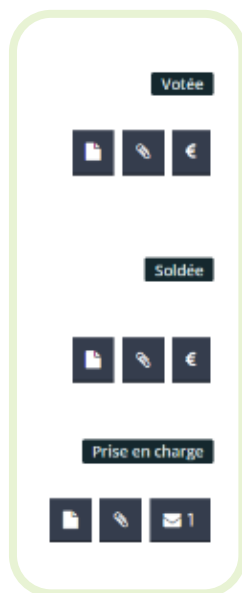
## C. Suivre votre demande

## 1. Suivre votre demande


Vous pouvez à tout moment retourner sur le Portail des Aides pour suivre votre demande.

Lien permanent du Portail des Aides:

<https://aides.auvergnerhonealpes.fr/aides/#/crauraproduct/connecte/dashboard/accueil>



 **Mes services**

 **Mes demandes d'aide**

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)




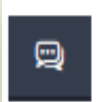
## 1. Suivre votre demande

Chaque demande est suivie de son statut:

<b>STATUT</b>	<b>SIGNIFICATION</b>
<b>En cours de création</b>	Non transmise aux services de la Région. Vous pouvez encore modifier le contenu.
<b>Demande transmise</b>	Transmise aux services de la Région Vous ne pouvez plus modifier le contenu.
<b>Prise en charge</b>	Demande en cours d'étude de recevabilité par la Région
<b>Instruction terminée</b>	Demande déclarée « irrecevable » par la Région. Un ou plusieurs critères d'éligibilité ne sont pas respectés. Vous recevrez un courrier ou courriel de notification de la décision de la Région.
<b>Instruction en cours</b>	Demande en cours d'instruction par la Région
<b>Votée</b>	Demande passée au vote en Commission Permanente. Vous recevrez un courrier ou courriel de notification de la décision de la Région.
<b>Soldée</b>	Versement de la subvention effectué

## 1. Suivre votre demande

Chaque demande est suivie de boutons d'action:

Bouton	Fonctionnalité
	Accéder au <b>récapitulatif de votre demande d'aide</b> .
	<b>Répondez aux demandes de pièces complémentaires.</b> Vous pourrez fournir les pièces demandées, afin de permettre la poursuite de la prise en charge de votre demande.
	<b>L'instructeur de votre dossier vous a sollicité pour préciser une information de votre demande.</b> Vous avez reçu un mail vous invitant à vous connecter sur votre espace usager PDA. A partir de l'écran d'accueil de votre espace demandeur, consultez vos nouvelles notifications en cliquant sur la cloche. Cliquez sur la notification afin d'accéder directement à la partie du dossier pour laquelle on vous demande une précision. Modifiez l'information puis cliquez sur « suivant » avant de transmettre votre demande.
	Vous pouvez retrouver toutes les demandes de contribution en cliquant sur l'icône ci-contre.



## 2. Répondre à des demandes de complément reçues par mail

Une fois votre demande prise en charge par les agents de la Région, vous pouvez être sollicité afin de fournir des **compléments d'informations** ou des **pièces justificatives conformes**.

Dans ce cas, vous recevrez **une notification par e-mail** vous indiquant de vous rendre sur votre **espace personnel Portail des Aides**:

Suivez le lien et les instructions fournies dans l'e-mail.

**A NOTER:**

A défaut de réponse de votre part suite à une demande de complément, votre demande ne pourra pas être instruite.

### 3. Vous pouvez modifier les informations de votre établissement


Accédez à votre page d'accueil. En cliquant sur "Editer", vous pourrez modifier :

- SIREN
- Raison sociale
- NAF
- Adresse postale
- Informations personnelles du représentant légal
- Votre avis SIRENE




#### Espace personnel


Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.


 Mes informations

**BOULANGERIE**

Modifié le 25 janvier 2021

 Éditer

 Mes services

 Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

## D. Demander le paiement de l'aide

## Demander le versement de votre aide

Si votre demande a reçu un avis favorable d'instruction, elle sera soumise au vote en Commission Permanente du Conseil Régional.

Après ce vote, les structures ayant obtenu un avis favorable recevront une notification d'attribution de l'aide sous forme d'arrêté attributif.

Cet arrêté attributif vous invitera à déposer une demande de paiement une fois l'investissement terminé / facturé.

Référez vous à votre arrêté attributif pour les modalités (délais, ...) qui encadrent la demande de versement de l'aide.

## Demander le versement de votre aide

Connectez-vous à votre compte sur le Portail des Aides.

Lien permanent du Portail des Aides:

<https://aides.auvergnerhonealpes.fr/aides/#/crauraproduct/connecte/dashboard/accueil>

Cliquez sur “Suivre mes demandes d’aide”



Mes services



Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

## Demander le versement de votre aide

Sur la page de suivi des demandes sur le PDA, tout dossier concerné par une demande de paiement apparaîtra avec une symbole d'€.

Cliquez sur le symbole pour effectuer la demande de paiement.



# Demander le versement de votre aide

1

Informations générales

S'affichera d'abord un rappel du bénéficiaire, du montant voté et du dispositif concerné.

Paiements déjà effectués: cette section ne s'applique pas à cette aide qui fonctionne avec des versements uniques.

## Informations générales

⏪ Précédent


Suivant ⏩

### ● Ma demande d'aide

 Financer mon investissement "Commerce et Artisanat" - BOULANGERIE

Déposée le : 25 janv. 2021

Montant voté : 2000 €

 BOULANGERIE

### ● Paiements déjà effectués

Aucun paiement n'a été effectué

## Demander le versement de votre aide

1

Informations générales

Remplissez ensuite a minima les informations obligatoires pour la demande de paiement.

Vous pouvez apporter toute précision utile dans le champ “commentaires”, le cas échéant.

### ● Ma demande de paiement

Pour cette aide, le seul choix est le versement unique

Type de paiement \*

Versement unique

Montant demandé \*

2 000,00 €

L'opération est terminée ? \*

Oui  Non

Commentaire



## Demander le versement de votre aide

2

Domiciliation bancaire


Vérifiez la domiciliation bancaire. Ajouter une nouvelle domiciliation si elle a changé depuis le dépôt de votre demande.

### Ma domiciliation bancaire

⏪ Précédent

Suivant ⏩

- Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :


 Compte OQIERHGOQEHR


---

**SEPA**

IBAN : FR76 1009 6185 3800 0147 7610 114

BIC : CMCIFRPPXXX

Relevé d'identité bancaire :  A\_Pièce1 (1).pdf

 21/10/2020 11:08 (697.91 Ko)

Sélectionné

Utiliser une nouvelle domiciliation

# Ajoutez les pièces justificatives obligatoires

3

Pièces justificatives

## Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

### Etat récapitulatif des dépenses payées concernant l'objet subventionné, signé et conforme au modèle joint (lien ci-dessous) \*

Etat récapitulatif certifiant le montant et la nature des investissements réalisés ainsi que la date à laquelle ils l'ont été. Si ce document n'est pas signé par un expert comptable, un commissaire aux comptes ou un comptable public, alors il doit être signé par un représentant légal dument habilité et devra être accompagné des factures payées. Trouvez le modèle à télécharger en cliquant [ICI](#)

+ Ajouter

Modèle à télécharger

### Les éléments justifiant du respect de l'obligation de publicité de l'aide régionale (photographie avec le logo de la Région, exemplaires de supports de communication, ...) \*

+ Ajouter

### Attestations fiscales et sociales de moins de 3 mois\*

Le cas échéant, selon le statut de l'entreprise, des attestations établies par la Direction Générale des Finances Publiques et l'URSSAF certifiant la régularité de la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales et sociales

+ Ajouter

### Bilan de réalisation du projet concernant l'évolution de l'emploi et du chiffre d'affaires de l'entreprise grâce à l'aide régionale ainsi qu'une mesure de l'effet de levier notamment sur la réalisation de l'investissement \*

Attestation signée sur papier libre

+ Ajouter

## Demander le versement de votre aide

3

Pièces justificatives

Ajoutez les pièces justificatives obligatoires.

### ✓ Attestations fiscales et sociales de moins de 3 mois\*

Le cas échéant, selon le statut de l'entreprise, des attestations établies par la Direction Générale des Finances Publiques et l'URSSAF certifiant la régularité de la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales et sociales

+ Ajouter

### ✓ Bilan de réalisation du projet concernant l'évolution de l'emploi et du chiffre d'affaires de l'entreprise grâce à l'aide régionale ainsi qu'une mesure de l'effet de levier notamment sur la réalisation de l'investissement \*

Attestation signée sur papier libre

+ Ajouter

Demander le versement de votre aide

4

Récapitulatif

Un récapitulatif vous permet de vérifier les informations et pièces.  
En bas de page

● Conditions Générales

---

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

← Précédent

Transmettre →

La demande d'aide va être instruite

Des pièces ou informations supplémentaires peuvent vous être demandées